



BELEIDSPLAN

Stichting Polish Culture NL
(KvK nr 80184359;RSIN 861580710)

1. Doelstelling en werkzaamheden

De Stichting Polish Culture NL (de “Stichting”) is opgericht met een tweetal doelen voor ogen:

1) Het vergroten van kennis van en waardering voor de Poolse cultuur, Poolse cultuuruitingen en Poolse cultuurbeoefenaars.

Dit doen we door middel van/deelname aan het organiseren van culturele evenementen. Denk aan concerten, lezingen, dansuitvoeringen en film- en theatervoorstellingen. Dit kan op een bepaalde locatie of via livestreaming en podcasts.

2) Het bieden van Poolse taallessen aan Nederlandstalige volwassenen in combinatie met een introductie van de Poolse cultuur en tradities. Ons uitgangspunt daarbij is dat taal deel uitmaakt van/toegang verschaft tot cultuur.

Aanvullend bieden we ook Nederlandse lessen aan Poolstalige volwassenen.

2. Doelgroep en reikwijdte

De Stichting rekent tot haar primaire doelgroep inwoners van Nederland die geïnteresseerd zijn om hun kennis van Poolse cultuur te vergroten. Dit zijn overwegend Nederlanders maar ook in Nederland woonachtige burgers van andere nationaliteiten worden hiertoe gerekend.

In Nederland woonachtige Poolse burgers zijn niet de primaire doelgroep maar zijn wel degelijk welkom en zullen manifestaties van de Stichting positief ervaren als bevestiging van hun Poolse identiteit.

De Stichting is opgericht in Amsterdam en in eerste instantie ligt daar de focus voor activiteiten. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om activiteiten tot Amsterdam te beperken maar (op termijn) dit uit te bouwen naar andere delen van het land.

3. Profiel van de stichting en communicatie middelen

De Stichting streeft een algemeen belang na en heeft geen winstoogmerk.



Hoewel een mate van praktische en financiële ondersteuning van (Poolse) publieke entiteiten mogelijk is, is de Stichting een onafhankelijke private stichting zonder politieke of confessionele signatuur.

De Stichting heeft geen personeel in dienst en wordt in essentie gerund door vrijwilligers. De leden van het Bestuur en Raad van Toezicht zijn in die hoedanigheid onbezoldigd met hoogstens een vergoeding van gemaakte kosten. Bij het bestuur is op basis van geleverde professionele prestaties een bescheiden remuneratie mogelijk binnen het kader van wet- en regelgeving en usance in de cultuursector.

De Stichting onderschrijft de Governance Code Cultuur 2019 en streeft naleving van de daarin opgenomen (acht) principes na.

De basis opstelling van de Stichting is die van inclusiviteit en transparantie. Zij beoogt ook effectieve synergiën met andere niet-commerciële instellingen op het gebied van kunst en cultuur, in het bijzonder waar deze van Poolse signatuur is.

Naast de inzet van vrijwilligers is de website van de Stichting een belangrijk instrument om de doelstellingen van de Stichting uit te dragen en vorm te geven. De site beoogt een interactief platform te zijn voor informatie over Poolse kunst en cultuur. Daarnaast ligt het in de bedoeling om regelmatig nieuwsbrieven uit te sturen en gebruik te maken van de mogelijkheden die sociale media bieden. De basis communicatiemodus van de Stichting is digitaal.

Met het oog op haar doelstellingen gaat de Stichting samenwerkingsverbanden aan zoals die met de Openbare Bibliotheek Amsterdam en soortgelijke instellingen.

4. Financiering

Voor het opzetten en onderhouden van de infrastructuur is de Stichting aangewezen op zogenoemde ongebonden donaties, veelal door partners die zich in de doelstellingen van de Stichting kunnen vinden en hier hoogstens naamsbekendheid mee kunnen verwerven.

Individuele manifestaties geschieden op basis van een projectbegroting waarin aan de inkomstenkant recettes en al of niet specifiek hiervoor bestemde donaties de belangrijkste rol zullen spelen. De uitgavenkant behelst de kosten van de te leveren culturele prestatie, zaalhuur etc. .

Bij taallessen zijn er aan de inkomsten kant de gelden van de cursisten. De uitgavenkant betreft voor het grootste deel een vergoeding van de leerkrachten en (eventuele) zaalhuur.

Sommige evenementen kunnen resulteren in een batig saldo, en sommige niet. Winstoogmerk is niet de doelstelling van de Stichting dus wanneer een boekjaar eindigt in

een batig saldo wordt dit toegevoegd aan de reserves teneinde toekomstige producties mogelijk te maken.

Dit verwachting is dat er geen sprake zal zijn van een groot vermogen en de beleggingen van het excedent vormen waarschijnlijk dan ook geen uitdaging.

De penningmeester legt schriftelijk verantwoording af. Hoewel in de aanvang toezicht op de juiste aanwending kan worden uitgeoefend door de Raad van Toezicht ligt het in de bedoeling om zo spoedig mogelijk een externe accountant de boeken te doen samenstellen en/of controleren.

5.Governance

De primaire verantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen van de Stichting ligt bij het Bestuur. Deze vormt uit haar midden een Dagelijks Bestuur bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het Bestuur vergadert minstens 6 maal per jaar welke vergaderingen worden genotuleerd

De Raad van Toezicht beperkt zich tot het toezien op het gevoerde beleid en de correcte financiële afhandeling. Ook kunnen zij van tijd tot tijd als klankbord fungeren. De Raad van Toezicht vergadert minimaal twee maal per jaar maar in de praktijk vier maal, tezamen met het Bestuur.

De Bestuurs- en Raad van Toezicht vergaderingen worden genotuleerd.

6.Ontbinding

Bij ontbinding van de Stichting wordt een eventueel batig saldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling .

7.Slot

De Stichting is op 28 augustus 2020 opgericht en is mede door de globale pandemie nog in ontwikkelingsfase. Het ligt in de bedoeling om na eerste ervaringen in een min of meer normale situatie dit beleidsplan uit te bouwen naar een meerjarenplan.

Amsterdam 20 juli 2021

Stichting Polish Culture NL
Kerkstraat 283 1,
1017 GX Amsterdam
secretaris@polishculture.nl

